

## **Vedtægter for Vester Thorup Højskole**

### **§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag**

Stk. 1. Vester Thorup Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 21. maj 2017 og har adresse Thorup Strandvej 12-14, 9690 Fjerritslev.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler. Formålet med undervisningen er, at eleverne bliver i stand til at samarbejde på tværs af forskelligheder, at de opnår evne til at udtrykke sig på en kreativ og hensigtsmæssig måde, så de får mulighed for at gøre sig gældende i den løbende demokratiske debat, samt at de bliver bevidste om deres ansvar både på det personlige og det samfundsmæssige plan.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag:

Vester Thorup Højskoles fundamentale værdier er bredde og rummelighed, der udfoldes i rum af musiske, eksperimenterende og æstetiske læreprocesser. Det er vigtigt, at den enkelte elev kan udfolde sig i et forpligtende samvær med de øvrige elever og skolens personale. Gensidig respekt på tværs af forskelligheder er afgørende for at skabe et miljø, hvor alle kan føle, at de hører til fællesskabet, hvilket er fundamentet for at kunne forholde sig åbent og ansvarligt til såvel det lokale som det globale.

Kreativ selvudfoldelse og en eksperimenterende indstilling er en grundlæggende værdi på højskolen.

Respekt for vores omgivende natur er også en basal værdi for højskolens hele virke.

Der ligger ikke en bestemt politisk eller religiøs overbevisning bag denne skole. Vi ser det tværtimod som en styrke, at der er plads til vidt forskellige synspunkter og holdninger.

### **§2. Skolekreds**

Stk. 1. Skolen har en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Medlem af skolekredsen kan enhver myndig person blive.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres/sendes pr. mail fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen, udlejning af skolen, støttearrangementer, kurser, der ikke støttes i henhold til højskoleloven og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet i Fjerritslev Lokalavis og pr. mail til skolekredsens medlemmer.

Stk. 4. Dagsorden til ordinær generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Fastsættelse af kontingent.

8. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog 12, stk. 1.

Stk. 8. Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### **§5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-9 stemmeberettigede medlemmer samt 2 suppleanter, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme den afgørende. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. 2 medlemmer afgår ved den ordinære generalforsamling på lige årstal. 3 medlemmer afgår på ulige årstal. Genvalg kan ske. På den ordinære generalforsamling vælges en 1. og en 2. suppleant for et år ad gangen.

Suppleanter og medarbejderrepræsentanter kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

### **§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og

sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og det øvrige personale.

Ansættelse og afskedigelse af lærerne og det øvrige personale sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

## **§8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§9. Regnskab og revision**

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§10. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

### **§11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

### **§12. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

(Vedtægt gennemgået og godkendt på generalforsamling d. 11. marts 2018)

Bestyrelsens medlemmer:

Berit Inge Johnsen (formand)

Solveig Lauritsen (næstformand)

Inga Sand Sørensen (kasserer)

Anders Moltsen

Gitte Nielsen

Niels Jørgen Pretzmann

Susanne Knudsen

Tanja Miller